MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Nr. 9
ROK XIII

WARSZAWA
30 MAJA 1931

DZIENNIK URZĘDOWY

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I.

47.

A.II.12861

ZARZĄDZENIE

W SPRAWIE ROCZNYCH SPRAWOZDAŃ STATYSTYCZNYCH.

Wobec unormowania i ustalenia się warunków pracy w podległych urzędach zagranicznych i dokładnego zaznajomienia się z charakterem pracy i potrzeb tych urzędów przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, roczne sprawozdania administracyjne straciły w dużej mierze na znaczeniu.

W związku z tem uchylam obowiązek nadsyłania rocznych sprawozdań administracyjnych i ustalam załączone wzory sprawozdań statystycznych (wzór „A" dla podległych urzędów zagranicznych i biura Komisarza Generalnego Rz. P. w Gdańsku oraz wzór „B" dla honorowych urzędów zagranicznych), według których sporządzać należy w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach sprawozdania z działalności i gospodarki za każdy rok budżetowy, t. j. za czas od 1 kwietnia do 31 marca.

Honorowe urzędy zagraniczne nadsyłają roczne sprawozdania statystyczne za pośrednictwem zwierzchnich urzędów.

Sprawozdania statystyczne winny być opracowane niezwłocznie po zamknięciu roku budżetowego. Wysłanie sprawozdań do Ministerstwa winno nastąpić najpóźniej do dnia 1 maja.

Wysłanie sprawozdań za rok budżetowy 1930 31 winno nastąpić najpóźniej do dnia 15 lipca r. b.

Urzędy konsularne dołączają do swych sprawozdań również sprawozdania podległych urzędów honorowych.

W raportach specjalnych przedstawiać należy bądź projekty lub obserwacje w sprawach administracyjnych urzędu, bądź kwestje, które ze względu na warunki lokalne danego kraju wymagają specjalnego traktowania lub stanowią odrębny dział pracy.

Sprawozdania statystyczne sporządzać należy na formularzach, które będą rozesłane osobno.

Za ścisłość sprawozdań statystycznych i za przestrzeganie terminu ich wysłania odpowiedzialni są kierownicy urzędów podległych.

Jednocześnie uchylam następujące okólniki:

z dn. 27.X.1926 („Dz. Urz. M. S. Z." Nr. 9, poz. 106),
z dn. 21.XII.1927 („Dz. Urz. M. S. Z." Nr. 10, poz. 104),
z dn. 5.X.1928 („Dz. Urz. M. S. Z." Nr. 10, poz. 83),
z dn. 16.VIII.1929 Nr. 120, zamieszczone w „Zbiorze przepisów konsularnych", teksty 322 i 323.

Warszawa, 30/V 1931.

Za Ministra
(—) J. Beck
Podsekretarz Stanu

Załącznik Nr. 1. **WZÓR „A"**

SPRAWOZDANIE

STATYSTYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI I GOSPODARKI

(nazwa i miejsce urzędu)

za rok budżetowy

Rozdzielnik:

Departament Polityczny
„ Konsularny
„ Administracyjny.

SPIS RZECZY.

I. STAN OSOBOWY URZĘDU.

a) Urzędnicy etatowi.

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Stopień służbowy	Data przydziału do Urzędu (rok, miesiąc i dzień)	Data odwołania z Urzędu w roku sprawozdawczym	Czy w roku sprawozdawczym korzystał z urlopu i jak długo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

b) Pracownicy kontraktowi.

Imię i nazwisko	Czynności	Data wstąpienia na służbę do Urzędu (rok, miesiąc i dzień)	Kiedy zatwierdzona umowa lub kandydatura (data i Nr. pisma M. S. Z.)	Wynagrodzenie miesięczne (brutto) w/g umowy w walucie budżetowej	Data ubezpieczenia w Z. U. P. U.	Data zwolnienia w roku sprawozdawczym	Czy w roku sprawozdawczym korzystał z urlopu, kiedy i jak długo
Stan na 1-go kwietnia roku sprawozdawczego.							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Przyjęci w roku sprawozdawczym.							
11.							
12.							
13.							
14.							
Zwolnieni w roku sprawozdawczym.							
1.							
2.							
3.							
4.							

c) Pracownicy kontraktowi w charakterze praktykantów wakacyjnych.

Imię i nazwisko	Data i Nr. pisma M. S. Z., upoważniającego do przyjęcia praktykanta	Data zawarcia umowy	Czas trwania praktyki	Wynagrodzenie miesięczne	Data ubezpieczenia w Z.U.P.U.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

d) Służba (niżsi funkcjonarjusze).

Imię i nazwisko	Czynności	Wynagrodzenie miesięczne	Data wstąpienia na służbę do Urzędu (rok, miesiąc i dzień)	Data i Nr. nominacji lub zawarcia umowy	Data zatwierdzenia umowy przez M. S. Z.	Data zwolnienia w roku sprawozdawczym
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. SPRAWY BUDŻETOWE.

a) Zamknięcie budżetowe.

POZYCJE BUDŻETOWE	Otrzymano z M. S. Z.	Wpływy od stron na przywrócenie kredytów rzecz.-admin. Urzędu	RAZEM	Wydano	Oszczędzono	Przekroczono
Pobory urzędników etatowych						
Pobory urzędników kontraktowych						
Dodatek reprezentacyjny						
Wydatki rzeczowo-administracyjne						
		Ogółem oszczędzono—przekroczono				

b) Dochody.

Dochody konsularne						Dochody Ministerstwa Skarbu		
Paszporty	Wizy	Legalizacje	Świadectwa pochodzenia towarów	Inne dochody konsularne	Razem	Komorne za mieszkania w gmachach państwowych	Składka emerytalna, podatek dochodowy, %% bankowe itp.	Razem

c) Sumy pozabudżetowe.

Saldo na 1 kwietnia roku sprawozdawczego	Otrzymano w roku sprawozdawczym			Rozchód w roku sprawozdawczym			Saldo na rok następny
	Na inwestycje	Różne	Razem	Na inwestycje	Różne	Razem	

d) Rzeczywiste wydatki Urzędu w okresie sprawozdawczym z pozycji „Wydatki rzeczowo-administracyjne”.

	SUMA		SUMA
I. Pomieszczenie.		*II. Wydatki biurowe.*	
1) Komorne:		1) Porto	
a) za lokal biurowy .		2) Telegramy	
b) za lokal reprezentacyjny (o ile nie mieści się przy lokalu biurowym)		3) Telefony (tylko koszty eksploatacji, koszty założenia i remonty należy podać w poz. 9)	
2) Podatki		4) Druki	
3) Ubezpieczenie		5) Książki i mapy . . .	
4) Opał		6) Pisma	
5) Światło		7) Materjały pisarskie (na tę pozycję należy zaliczać między in. zakup drobnych materjałów, jak stempli, dziurkaczy i t. p.)	
6) Służba (niższi funkcjonarjusze) — (wynagrodzenie łącznie z ubezpieczeniem i t. p.):		8) Zakup drobnego inwentarza (krzesła, story, chodniki i t. p.) .	
a) stała		9) Drobny remont inwentarza	
b) dorywczo angażowana do sprzątania		10) Różne wydatki (tłumaczenia, dorożki, tramwaje, koszty opakowania i t. p.)	
c) umundurowanie . .			
7) Remont pomieszczenia (biurowego i reprezentacyjnego)			
8) Różne wydatki gospodarcze (opłata za wodę, świadczenia administracyjne, materjały do utrzymania porządku i t. p.)			
Razem .		Razem .	

	SUMA
III. Podróże służbowe i środki lokomocji.	
1) Podróże służbowe:	
a) kurjerskie	
b) urzędników objazdowych	
c) urzędników przydzielonych (attaché wojskowego, radcy handlowego, radcy emigracyjnego . .	
d) podróże poza okrąg kompetencji . . .	
2) Wynagrodzenie szofera	
3) Koszty wynajęcia garażu i utrzymanie samochodu w porządku (na tę pozycję należy zaliczać m. in. koszty mycia, gąbek, skórek, żarówek i t. p.) . . .	
4) Materjały pędne i smary	
5) Drobny remont samochodu (na tę pozycję należy również zapisać koszty nabycia lub reparacji opon i dętek)	
6) Ubezpieczenie (samochodu i szofera w czasie jazdy oraz od odpowiedzialności cywilnej)	

	SUMA
IV. Zapomogi i pożyczki.	
a) zapomogi udzielane z budżetu Urzędu (zapomóg z sum Urzędu Emigracyjnego wliczać nie należy)	
b) pożyczki zwrotne .	
V. Różne wydatki nieobjęte powyższemi pozycjami.	
a)	
b)	
c)	
d)	
ZESTAWIENIE.	
I. Pomieszczenie . . .	
II. Wydatki biurowe . .	
III. Podróże służbowe i środki lokomocji .	
IV. Zapomogi i pożyczki	
V. Różne wydatki nieobjęte powyższemi pozycjami	
Razem	

III. SPRAWY ADMINISTRACYJNE.

a) Nieruchomości Skarbu Państwa.

1) Miejscowość, ulica i Nr. nieruchomości

2) Data kupna

3) Data przepisania tytułu własności

4) Cena

5) Obciążenie hipoteczne

6) Terminy płatności długu hipotecznego

7) Wysokość oprocentowania

8) Terminy płatności $^0/_0$

9) Sposób eksploatacji nieruchomości.

b) Inwentarz.

Wartość inwentarza według cen księgi inwentarza przy zamknięciu poprzedniego roku budżetowego	Wartośc inwentarza, nabytego w roku sprawozdawczym według cen księgi inwentarza	Wartość skreślonego inwentarza w roku sprawozdawczym wskutek zużycia, zepsucia i t. p.	Wartość inwentarza na dzień 31 marca roku sprawozdawczego według cen księgi inweutarza

c) Lokal.

1) Dokładny adres, Nr. telefonu i godziny urzędowania.

2) Ilość izb:

a) na biura Urzędu

b) na mieszkanie reprezentacyjne Kierownika

c) na mieszkania prywatne innych urzędników

d) na mieszkania służby.

3) Jakie pokoje w mieszkaniu reprezentacyjnem umeblowane na koszt Skarbu Państwa.

4) Czynsz miesięczny, opłacany z budżetu Urzędu:

a) za lokal biurowy

b) „ „ reprezentacyjny.

5) Kiedy została zawarta umowa przez Urząd (rok, miesiąc i dzień):

a) na lokal biurowy

b) „ „ reprezentacyjny.

6) Kiedy wygasa zawarta przez Urząd umowa (rok, miesiąc i dzień):

a) na lokal biurowy

b) „ „ reprezentacyjny.

d) Bibljoteka.

Ogólna ilość książek według katalogu na dz. 31 marca roku sprawozdawczego	Ilość nabytych książek w roku sprawozdawczym z budżetu Urzędu	Ilość otrzymanych książek z M. S. Z. w roku sprawozdawczym	Ilość prenumerowanych czasopism w roku sprawozdawczym

e) Środki lokomocji.

1) Marka samochodu

2) Ilość M. K.

3) Na ile osób

4) Data kupna (rok, miesiąc)

5) Cena kupna

6) Rok modelu

7) Otwarty czy zamknięty

8) Ilość km przejechanych według licznika (tachometru):

   a) na dz. I.IV roku sprawozdawczego

   b) w roku sprawozdawczym

9) Data (rok i miesiąc) ostatniego gruntownego remontu.

IV. DZIAŁALNOŚĆ SPRAWOZDAWCZA.

Ilość wysłanych raportów w sprawach											Razem
Politycznych	Mniejszościowych	Kulturalnych	Emigracyjnych	Ekonomicznych			Prasowych	Organizacyjnych	Rachunkowo-kasowych	Różnych	
				bieżących	specjalnych	morskich					

V. SPRAWY EMIGRACYJNO-KULTURALNE.

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym													
Obywateli polskich				Obywateli gdańskich	Polaków obywateli obcych	Szkół polskich wraz z ilością dzieci							
Wyznań chrześcijańskich	Wyznań niechrześcijańskich	Ogółem	W tem polskich robotników sezonowych			Powszechnych państwowych	Powszechnych prywatnych	Średnich państwowych	Średnich prywatnych	Kursów polskich	Ochronek	Przedszkoli	

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym									
Towarzystw polskich wraz z liczbą członków						Ośrodków polskiego duszpasterstwa	Polskich duszpasterzy	Popieranych instytucyj opieki nad emigrantami	Studentów obywateli polskich na wyższych uczelniach
Politycznych	Oświatowych	Religijnych	Zawodowych	Społecznych	Ekonomicznych				

VI. SPRAWY PROPAGANDOWE.

Ilość dostarczonych artykułów o Polsce w prasie cudzoziemskiej, obcojęzycznej i polskiej	Ilość spowodowanych wzmianek o Polsce w prasie cudzoziemskiej i obcojęzycznej	Ilość zorganizowanych towarzystw polsko-krajowych i liczba członków	Ilość zorganizowanych wycieczek do Polski z liczbą uczestników	Stan ilościowy zorganizowanych imprez wraz z liczbą uczestników						Ilość zorganizowanych pokazów wzorów i próbek	Ilość odczytów, wykładów lub publicznych przemówień, wygłoszonych przez członków Urzędu
				Obchodów narodowych	Odczytów	Konferencyj	Koncertów	Przedstawień	Wystaw		

VII. MIĘDZYNARODOWY OBROT PRAWNY.

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym										
Załatwionych rekwizycyj		Spraw spadkowych		Czynności notarjalnych z §§ 14, 15, 16, 17 taryfy konsularnej	Legalizacyj		Pretensyj i odszkodowań		Ekstradycyj
Sądowych	Administracyjnych	Załatwionych	Wysokość kwoty przekazanej do kraju		Notarjalnych	Administracyjnych	Załatwionych	Wysokości i kwoty przekazane do kraju	

VIII. SPRAWY OBYWATELSTWA I PASZPORTOWE.

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym																		
Stwierdzenie obywatelstwa w roku sprawozdawczym	Akt nadań obywatelstwa	Zwolnień z obywatelstwa	Pozbawienia obywatelstwa	Obywateli wpisanych do matrykuły	Wydanych nowych paszportów					Przedłużonych paszportów			Zmian nazwisk	Wydanych zaświadczeń na zniżki kolejowe studentom	Wydalenia obywateli			
					normalnych		krótko termin.		gdańskich						polskich		gdańskich	
					robotnikom rolnym	innym osobom	robotnikom rolnym	innym osobom		konsularnych	krajowych	gdańskich			interwencyj	wydaleń	interwencyj	wydaleń

IX. SPRAWY WOJSKOWE, EMERYTUR I RENT.

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym												
Zarejestrowanych rezerwistów			Zarejestrowanych poborowych			Udzielonych przesunięć poborowym	Pobierających emerytury cywilne i wojskowe	Suma wypłaconych emerytur cywilnych i wojskowych	Wypadków przyznania emerytur w roku sprawozdawczym	Pobierających renty inwalidzkie	Suma wypłaconych rent inwalidzkich	Wypadków przyznania renty w roku sprawozdawczym
oficerów	podoficerów	szeregowych	z art. 24 ustawy wojskowej	z art. 25 ustawy wojskowej	udzielonych odroczeń służby wojskowej							

X. WIZY DLA OBYWATELI PAŃSTW OBCYCH.

Miesiące	Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym													
	Obywatelstwo	Wiz osiedleńczych	Wiz pobytowych do odwołania		Wiz pobytowych terminowych		Zbiorowe wjazdowe		Przyjazdowe			Zbiorowe tranzytowe	
			zarobkowych	niezarobkowych	zarobkowych	niezarobkowych	wiz	w tem osób	kolejowych	samochodowych	żeglarskich	wiz	w tem osób
Kwiecień													
Maj													
Czerwiec													
Lipiec													
Sierpień													
Wrzesień													
Październik													
Listopad													
Grudzień													
Styczeń													
Luty													
Marzec													
Razem													

XI. SPRAWY EKONOMICZNE.

Ilość wydanych wiz na świadectwa pochodzenia towarów

XII. SPRAWY MORSKIE.

Ilość wydanych formularzy morskich:

a) książeczek żeglarskich

b) zameldowania się statków { polskich / gdańskich

Ilość interwencyj w związku z żeglugą

XIII. EWIDENCJA PRACY URZĘDU.

Ilość wpływów		Ilość ekspedycyj		Ilość wysłanych ekspedycyj				Ogólna ilość interesantów
dziennika jawnego	dziennika tajnego	dziennika jawnego	dziennika tajnego	pocztą zwykłą	pocztą poleconą	kurjerem	telegramy	

XIV. INSPEKCJE.

a) Data (rok i miesiąc) przeprowadzenia ostatniej inspekcji Urzędu przez przedstawiciela M. S. Z.

b) Kto przeprowadził inspekcję ....

XV. UWAGI DO WZORU „A”.

Dz. I. Stan osobowy Urzędu:

a) urzędnicy etatowi: w rubryce 1-ej (imię i nazwisko) należy podać wszystkich urzędników etatowych, pozostających na służbie w urzędzie na dzień 31 marca roku sprawozdawczego oraz urzędników etatowych, odwołanych z urzędu w roku sprawozdawczym;

b) pracownicy kontraktowi: 1) rubryka 6 (data ubezpieczenia w Z. U. P. U.) dotyczy wyłącznie pracowników kontraktowych obywateli polskich; 2) w urzędach, zatrudniających większą ilość pracowników kontraktowych, należy w razie potrzeby wklejać do sprawozdania arkusze dodatkowe według identycznego wzoru.

Dz. II. Sprawy budżetowe:

b) dochody: 1) w rubryce 6 (komorne za mieszkania w gmachach państwowych) należy podać sumę, pobraną tytułem komornego za mieszkania w domach państwowych i przekazaną do Centralnej Kasy Państwowej na dochody Ministerstwa Spraw Zagranicznych;

d) rzeczywiste wydatki Urzędu w okresie sprawozdawczym z pozycji „Wydatki rzeczowo-administracyjne”. Podana w zestawieniu ogólna suma wydatków rzeczowo-administracyjnych winna ściśle odpowiadać sumie, wykazanej w zamknięciu budżetowem, w rubryce 3-ej na poz. „Wydatki rzeczowo-administracyjne” (Dz. II — Sprawy budżetowe).

Dz. III. Sprawy administracyjne:

a) nieruchomości Skarbu Państwa: 1) w pozycji 5-ej (obciążenia hipoteczne) należy podać sumę długu hipotecznego i jej właściciela; 2) w poz. 6-ej (terminy płatności długu hipotecznego) należy podać — jeżeli spłata długu została rozłożona na szereg lat — wysokość rocznej raty i termin płatności ostatniej raty; 3) w pozycji 9-ej (sposób eksploatacji nieruchomości) należy podać osobno ilość izb, przeznaczonych na biura i mieszkanie reprezentacyjne Kierownika Urzędu i osobno ilość izb, wynajętych na mieszkania prywatne;

c) środki lokomocji: jeżeli Urząd posiada dwa etatowe samochody, należy wkleić do sprawozdania arkusz dodatkowy.

Dz. IV. Działalność sprawozdawcza:

Tytuły, numery i daty wszystkich raportów, wyszczególnionych w tym dziale, należy podać osobno jako załącznik.

Dz. XIII. Ewidencja pracy Urzędu:

W rubrykach 1 i 2 (ilość wpływów dziennika jawnego i dziennika tajnego) nie należy uwzględniać:

a) zgłoszeń (kwestjonarjuszy) na wizy i paszporty,

b) numerów bieżących rejestrów konsularnych.

Załącznik Nr. 2. **WZÓR „B"**

SPRAWOZDANIE

STATYSTYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI

....

(nazwa i miejsce urzędu honorowego niepełnoprawnego)

....

za rok

Rozdzielnik:

Departament Polityczny
„ Konsularny
„ Administracyjny.

SPIS RZECZY.

I. DOKŁADNY ADRES URZĘDU.

II. STAN OSOBOWY URZĘDU.

Imię i nazwisko	Data zawarcia umowy (rok, miesiąc i dzień)	Jaka część dochodów konsularnych (określić w %) przypada w myśl umowy na rzecz konsula honorowego	Ilość pracowników, zatrudnionych w Urzędzie	Imię i nazwisko pracownika, władającego językiem polskim

III. DOCHODY.

a) Ogólna suma dochodów konsularnych, pobranych w roku sprawozdawczym według rejestrów

b) Suma dochodów konsularnych, pobranych w roku sprawozdawczym i podlegających wpłacie na dochody Skarbu Państwa Polskiego

IV. DZIAŁALNOŚĆ SPRAWOZDAWCZA.

Ilość wysłanych raportów w sprawach						Różnych	Razem
emigracyjnych	ekonomicznych			organizacyjnych	rachunkowo-kasowych		
	bieżących	specjalnych	morskich				

V. SPRAWY EMIGRACYJNO-KULTURALNE.

Stan ilościowy w okręgu kompetencyjnym						
Towarzystw polskich wraz z liczbą członków					Popieranych instytucyj opieki nad emigrantami	Studentów wyższych uczelni, obywateli polskich
oświatowych	religijnych	zawodowych	społecznych	ekonomicznych		

VI. SPRAWY PROPAGANDOWE.

Ilość dostarczonych artykułów o Polsce w prasie cudzoziemskiej, obcojęzycznej i polskiej	Ilość spowodowanych wzmianek o Polsce w prasie cudzoziemskiej i obcojęzycznej	Ilość zorganizowanych towarzystw polsko-krajowych i liczba członków	Ilość zorganizowanych wycieczek do Polski z liczbą uczestników	Stan ilościowy zorganizowanych imprez wraz z liczbą uczestników						Ilość zorganizowanych pokazów wzorów i próbek
				Obchodów narodowych	Odczytów	Konferencyj	Koncertów	Przedstawień	Wystaw	

VII. SPRAWY EKONOMICZNE.

VIII. EWIDENCJA PRACY URZĘDU.

1) Ilość wpływów

2) Ilość ekspedycyj

IX. INSPEKCJE.

a) Data (rok i miesiąc) przeprowadzenia ostatniej inspekcji Urzędu przez przedstawiciela zwierzchniego Urzędu

....

b) Kto przeprowadzał inspekcję ....

Redakcja i Administracja:
Sekretarjat Ministra Spraw Zagranicznych (S. M.) tel. wewn. 49.

Prenumerata roczna zł 8.—, cena numeru 75 gr.

Główna Drukarnia Wojskowa.